

## 國立雲林科技大學補助教師出國參加國際會議申請表

申請教師姓名	中文：	服務系所	
	英文：	聯絡電話	
		E-MAIL	
會議正式名稱	中文： 英文：		
會議時間	自 年 月 日至 年 月 日	地點(國、州、城市)	
所屬國際組織名稱	中文：	會議主辦	中文：
	英文：	單位名稱	英文：
擬發表論文或創作	中文： 英文：		
大會排定論文發表方式： <input type="checkbox"/> Oral <input type="checkbox"/> Poster <input type="checkbox"/> Others		論文所屬領域：	
擬申請補助項目及金額	項目	金額 (NT\$)	說 明
	機票費		台北 - _____ (往返)
	生活費		月 日至 月 日共__ 天，US\$___/天x__ 天xNT\$___/ US\$
	註冊費		US\$___x NT\$___/ US\$
	保險費		
	手續費		
合計			
其他機關(構)補助情形	機關(構)名稱：_____。 <input type="checkbox"/> 有補助，總金額：_____ 元。 <input type="checkbox"/> 未補助。 <input type="checkbox"/> 尚未核定。 <span style="float: right;">(未申請其他機關補助者免填)</span>		
經費來源	計畫節餘款：_____元，計畫編號：_____計畫主持人簽名：_____。 計畫節餘款：_____元，計畫編號：_____計畫主持人簽名：_____。		
應附文件資料	1.論文被接受(或被邀請展示創作或擔任主持人)之證明文件影本。 2.擬發表論文摘要及全文影本(論文以在國內完成且尚未發表者為限)。 3.會議日程表。 *展示創作或擔任會議小組主持人第 2 項文件免附。		

茲證明本案論文共同作者同意申請人於會中發表，且未以同一論文向其他單位申請經費補助。

申請人簽名：\_\_\_\_\_ 年 月 日

申請人所屬系所主管核章：\_\_\_\_\_

國際事務處	會計室	審 核	批 示

- 【注意事項】**
- \* 本表適用於本校國際交流補助作業要點第二點第二項第一款申請案。
  - \* 其他機關補助一欄，所填經費如係屬國科會「研究計畫」出國經費須加會研發處。
  - \* 申請補助總金額不得超過可支用之計畫經費節餘款額度。
  - \* 申請人應先申請核定後，影印本表送國際事務處備查，再依規定辦理教師國外出差手續。